



LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"

Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045

liceocuneo.it - info@liceocuneo.it - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Schiaparelli, 11 – 12100 Cuneo



Contratto di prestazione d'opera occasionale

Tra

l'Istituto Scolastico Liceo Scientifico e Classico Statale "G. Peano – S. Pellico" di Cuneo, c.f.:80009910045
con sede in Cuneo in persona del Dirigente Scolastico Prof. PAROLA Alessandro, nato a ----- il -----
---- codice fiscale -----

e

e il Dott. **BRUNO Nicola**, nato a ----- il -----, residente in ----- - Codice
Fiscale: -----

VISTI

- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/199, n. 275;
- il D.I. n. 129 del 2018;
- gli artt. 2222 e seguenti del codice Civile;
- l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come riformato dal D.Lgs. n. 75 del 2017;
- l'avviso prot. n. 4631 del 29/10/2019 pubblicato sul sito di istituto "Avviso reclutamento Esperti e Figure di supporto per la realizzazione di n. 4 moduli formativi da erogare in modalità e-learning destinato a livello nazionale agli studenti per il potenziamento delle competenze digitali";
- la determina prot. n. 4630 del 29/10/2019 pubblicata sul sito d'istituto di procedere

Premesso

- che il progetto in parola è stato finanziato per euro 80.000,00
- che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;

- che per la selezione dell'esperto da utilizzare nel progetto è stata posta in essere la procedura comparativa;
- che il Direttore dei servizi generali e amministrativi Ponzio Patrizia ha curato l'attività istruttoria di competenza;
- che all'esito della procedura comparativa come da verbale della commissione valutazione del 14/11/2019 è stato selezionato il Dott. Bruno Nicola ai fini del conferimento dell'incarico di Esperto/figura di supporto Information Literacy sul tema "fake news"

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, vale esclusivamente per l'A.S. 2019/2020

Art. 1

Il Dott. Bruno Nicola, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nella realizzazione di materiali utili alla realizzazione del corso di formazione a distanza per studenti, in merito ai quattro argomenti chiave previsti dall'azione #25 del PNSD, ovvero: fake news, filter bubble, attendibilità dei siti e produzione del materiale informativo. L'esperto dovrà strutturare il lavoro e produrre nel dettaglio il seguente materiale:

- articolare l'argomento in 5 parti: per ciascuna parte dovranno essere prodotti n. 5 video da 5 minuti da rivolgere agli studenti, n. 5 serie di slides utilizzate nei video, n. 5 dispense da supporto alle singole parti dell'argomento, n. 5 domande (per un totale di 25 domande) da proporre al termine di ciascuna attività per permettere l'autovalutazione dei ragazzi e per passare all'area formativa successiva.

L'esperto dovrà inoltre essere disponibile ad una videoconferenza in modalità sincrona per l'incontro con gli studenti e realizzare n. 100 domande sull'argomento da utilizzare nelle gare degli studenti (le domande devono avere una caratteristica di poter "testare" le competenze dei ragazzi sotto forma di gioco-gara e con l'ausilio di dispositivi elettronici connessi in rete).

L'attività sarà svolta nell'A.S. 2019/2020

Art.2

La prestazione, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Dott. Bruno Nicola si impegna a corrispondere il compenso di **Euro 5.000,00** (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali). Esso verrà corrisposto, previa presentazione della relativa nota di pagamento o fattura in via telematica.

Art. 4

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC) in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.

Art. 5

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dott. Bruno Nicola,

Art. 7

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è Cuneo

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Cuneo, 17/12/2019

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dott.
